

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA  
POLIZZA FIDEIUSSORIA A GARANZIA DELL'IMPORTO RICHIESTO A  
TITOLO DI ANTICIPO SUL FINANZIAMENTO A VALERE SULLA MISURA  
19 SOTTOMISURA 19.4 DEL PSR SARDEGNA 2014/2020  
CUP N. H99F19000080009 CIG N. Z5E276B384**

**DISCIPLINARE**

## SOMMARIO

1. PREMESSA .....	3
2. NORMATIVA APPLICABILE .....	3
3. OGGETTO DELLA RICHIESTA.....	3
4. ENTE COMMITTENTE.....	3
5. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO .....	3
6. DURATA DEL SERVIZIO E RINNOVI .....	3
7. IMPORTO A BASE DI GARA .....	4
8. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	4
9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	6
11. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI .....	9
12. AVVALIMENTO .....	10
13. SUBAPPALTO .....	11
14. ANOMALIA DELL’OFFERTA .....	11
15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	12
16. STIPULA DEL CONTRATTO .....	13
17. RAPPORTI CONTRATTUALI.....	14
18. PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	14
19. PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO .....	16
20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	16
21. ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO .....	16
22. ULTERIORI INFORMAZIONI .....	17
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	17

## **1. PREMESSA**

Il GAL Sarcidano Barbaggia di Seulo, per la realizzazione della propria strategia di sviluppo locale a valere sulla Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2020, intende richiedere all'Organismo pagatore AGEA un'anticipazione pari al 50% dell'aiuto concesso a valere sulla sottomisura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020, spese di "Gestione e Animazione".

Al tal fine, così come previsto dall'art. 63 (1) del Reg. (UE) n. 1305/2013, la richiesta dell'anticipazione di cui sopra è subordinata alla costituzione di una garanzia bancaria o di una garanzia equivalente, corrispondente al 100% (cento per cento) dell'importo anticipato, a favore dell'Organismo pagatore AGEA

Attraverso la presente procedura dovrà essere individuato un operatore economico in grado di fornire al GAL Sarcidano Barbaggia di Seulo una polizza fideiussoria, da redigere secondo lo schema previsto dall'Organismo pagatore AGEA, allegato al presente disciplinare, che copra il 100% della somma richiesta come anticipazione pari a euro 317.966,13.

## **2. NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e delle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

## **3. OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Il GAL Sarcidano Barbaggia di Seulo, in qualità di stazione appaltante, intende selezionare un operatore economico per l'acquisizione di una polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipo sul finanziamento a valere sulla misura 19 sottomisura 19.4 del PSR SARDEGNA 2014/2020.

La polizza fideiussoria non dovrà prevedere in alcun modo la coobbligazione degli Amministratori del GAL.

## **4. ENTE COMMITTENTE**

GAL Sarcidano Barbaggia di Seulo, Corso Vittorio Emanuele n. 34 09056 Isili (SU), Tel: +39 0782-804102, Fax: +39 0782-802330, PEC: [galsarcidabonarbagiadiseulo@pec.it](mailto:galsarcidabonarbagiadiseulo@pec.it), E-mail: [galsarcidanobseulo@gmail.com](mailto:galsarcidanobseulo@gmail.com).

## **5. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Agostino Orrù, Responsabile amministrativo del GAL.

## **6. DURATA DEL SERVIZIO E RINNOVI**

La garanzia fideiussoria decorrerà dalla data di emissione fino alla data di ultimazione delle attività del GAL Sarcidano Barbaggia di Seulo, prevista per il 31/12/2023.

Il soggetto appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per due rinnovi annuali, a seguito di eventuali proroghe del termine di realizzazione dell'intervento della sottomisura 19.4 concesse dall'A.d.G. del PSR Sardegna 2014-2020. Tale opzione potrà essere applicata, previa valutazione circa la soddisfazione della fornitura prestata e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato.

La garanzia sarà svincolata una volta che l'Organismo pagatore AGEA avrà accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti all'aiuto pubblico per l'intervento supera l'importo dell'anticipo erogato.

## 7. IMPORTO A BASE DI GARA

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo presunto, onnicomprensivo delle spese di istruttoria, delle commissioni e delle spese che matureranno annualmente, comprensivo delle eventuali opzioni di cui al precedente punto del disciplinare, ammonta ad euro 22.257,62 (ventiduemiladuecentocinquantesette/62) I.V.A. esclusa, di cui complessivi euro 0,00 (zero/00) I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso ammonta a una commissione annua dell'1,00% sulla somma richiesta a titolo di anticipazione del contributo.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

Descrizione	Valore percentuale = 1,00% corrispondente a un importo annuo pari a euro 3.179,66
Valore del servizio <u>a base d'asta</u> per il periodo contrattuale pari a 5 anni (dal 2019 al 2023)	1,00% per 5 anni pari a euro 15.898,30
Valore del servizio per eventuali 2 rinnovi annuali a seguito di proroga (dal 2024 al 2025)	1,00% per 5 anni pari a euro 6.359,32
Valore complessivo del servizio	1,00% per 7 anni pari a euro 22.257,62

Non verranno ammesse offerte in aumento.

La fonte di finanziamento è la Misura 19 Sottomisura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020, CUP H99F19000080009 e CIG Z5E276B384.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

## 8. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, nel rispetto di quanto previsto dal decreto

stesso ed in particolare agli artt. da 47 a 49, autorizzati all'esercizio di servizi assicurativi volti al rilascio di garanzie fideiussorie.

È fatto divieto di presentare offerta contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Sono ammessi a presentare l'offerta gli operatori ai sensi della legislazione italiana e comunitaria che presentano i seguenti requisiti

Requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 56/2017;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il GAL.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 56/2017):

- a) iscrizione nel Registro Unico delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.). Per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza (di cui all'allegato XVI del Codice). La prova dell'iscrizione dovrà essere data mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti, corredata da traduzione in lingua italiana;
- b) iscrizione tra gli Enti garanti abilitati ad operare con AGEA;
- c) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi IVASS RUI.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016 comma 4 lett. c, in quanto trattasi di servizio "caratterizzato da elevata ripetitività" che

soddisfa esigenze ricorrenti, connesse alla normale operatività del GAL, richiedendo una continuità della prestazione.

## **10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- 1) "Busta di Qualifica": la documentazione amministrativa
- 2) "Busta Economica": l'offerta economica

### **"Busta di Qualifica" documentazione amministrativa**

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione (Allegato A) accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore munito dei poteri di rappresentanza legale ai sensi del DPR 445/2000;
2. DGUE (Allegato B) ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

Nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" dovranno essere riportati i dati di:

- titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
- soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare l'Allegato B, a pena di esclusione).

3. Autorizzazione dati personali.

4. Dichiarazione relativa all'avvalimento accompagnato da copia del documento di identità del firmatario, da redigersi a cura dell'impresa ausiliaria nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Codice appalti.

Il concorrente che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre:

- specificare nell'Allegato A la volontà di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;
- allegare, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

Inoltre, in caso di:

1. RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma.
2. RTI o Consorzio ordinario già costituito: Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
3. RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

- a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 c. 8, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.
4. Consorzio stabile: Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.
  5. Rete di imprese:
    - a) Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete.
    - b) Copia informatica autentica del contratto di rete.
  6. Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore: la relativa procura.

**“Busta Economica” offerta economica.**

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico dovrà compilare il form nella sezione busta economica, inserendo la commissione annua espressa in percentuale sull'importo garantito ed allegando il seguente documento:

1. Offerta economica (Allegato C) in cui deve essere riportata l'indicazione sia in cifre che in lettere, della commissione espressa in percentuale sull'importo garantito da esprimersi con due cifre decimali. La stazione appaltante considera la commissione percentuale annua con numero di decimali sino a 2.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello più conveniente per la stazione appaltante.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Con la partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nelle sezioni “Documenti di gara” e “Messaggistica” relative alla procedura.

Resta inteso che:

- l'offerta presentata si intende onnicomprensiva;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;
- non sono ammesse offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la durata del contratto può essere prorogata.
- si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio finale si procede mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- riaprire, sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale SardegnaCAT e l'affidamento sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Sia la domanda di partecipazione che la proposta economica dovranno essere firmati digitalmente.

## **11. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI**

La stazione appaltante è il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, Codice Fiscale: 93036370919 con sede legale in Corso Vittorio Emanuele 125 e operativa in Corso Vittorio Emanuele 34 in Isili, 090156 (SU).

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT.it nella relativa sezione.

## 12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **13. SUBAPPALTO**

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, le imprese che intendono partecipare alla procedura in questione, in sede di compilazione degli allegati dovranno espressamente, indicare nell'Allegato B DGUE le parti dell'offerta che esse intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Tale dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

Si ricorda che l'istituto del subappalto sottostà alle disposizioni stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, ed è soggetto al vincolo della richiesta della preventiva autorizzazione da parte del GAL, ai sensi del c. 4 del sopra richiamato decreto e verrà autorizzato esclusivamente quando:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il GAL corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

### **14. ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, si procederà alla valutazione offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:

- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;

c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;

d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento;

e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## **15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Sarà esclusa dalla procedura l'offerta parziale o quella nelle quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel disciplinare, ovvero che sia sottoposta a condizione.

### Apertura della busta di qualifica

In una prima fase il responsabile del procedimento procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti alla procedura tramite verifica della documentazione amministrativa:

1. individuazione dei concorrenti che hanno trasmesso il plico entro il termine stabilito, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
2. esame e verifica di conformità della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti;
3. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
4. adempimenti di cui all'art. 29, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

### Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il GAL in qualità di stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il GAL, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicherà il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

#### Apertura della Busta economica

Si procederà sulla piattaforma SardegnaCAT alla:

1. Apertura della busta contenente l'offerta economica e lettura del ribasso offerto.
2. Formazione della graduatoria finale. A seguito della valutazione economica la graduatoria è creata automaticamente dalla piattaforma messa a disposizione da SardegnaCAT.

Per il Calcolo della soglia di anomalia si procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Nel caso in cui le due migliori offerte abbiano fatto un'offerta identica, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

## **16. STIPULA DEL CONTRATTO**

Per espressa previsione dell'art. 32, c. 10, D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto lo stesso sarà stipulato nella modalità dello scambio di comunicazioni in formato digitale.

In fase di aggiudicazione si procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora, dai controlli effettuati, sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Faranno parte del contratto di appalto:

- RDO;
- Il presente disciplinare d'appalto;
- Eventuale addendum contenente clausole contrattuali specifiche relative all'appalto;
- L'offerta economica presentate in sede di gara, generate dal sistema;
- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del SardegnaCAT.

## **17. RAPPORTI CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente il GAL perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione. L'interpretazione del GAL ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

## **18. PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento avverrà mediante bonifico alle scadenze concordate, con frazionamento del premio in ratei annuali anticipati calcolati sul valore dell'importo garantito.

A seguito del pagamento la ditta aggiudicataria dovrà emettere apposita quietanza, su cui dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Misura 19 Sottomisura 19.4 PSR Sardegna 2014/2020 - CUP N. H99F19000080009 CIG N. Z5E276B384".

Il pagamento da parte del GAL, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario a seguito dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il premio da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il rappresentante legale della ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta del GAL:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore in particolare assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- registra sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal c. 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riporta, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- si impegna a comunicare al GAL ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.
- si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge
- si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal c. 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010
- accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati
- con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco.

## **19. PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO**

Resta salvo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, che ogni eventuale inadempienza, può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso.

## **20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106, c. 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al c. 7 del predetto articolo;
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80, c. 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il GAL può risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;
- c) venga accertato che l'impresa non rientra tra gli Enti garanti abilitati ad operare con AGEA ovvero non risulti più iscritta al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi IVASS RUI.

## **21. ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ❖ Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;

- ❖ Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- ❖ L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- ❖ La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- ❖ L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **22. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Resta inteso che:

- ❖ l'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale che verrà richiesto per tale verifica dal GAL;
- ❖ ai sensi dell'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è fatto salvo il diritto del GAL alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il Direttore  
Dott. Franco Pinna